



Nr. înreg. 803/01.09.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 01.09.2023
Aprobat în C.A. din data de 01.09.2023

Avizat,
Inspector școlar pentru management instituțional
Prof. Ceamă Corina

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Grădinița Compania Mică 2023-2026

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – Jigă Raluca Ionela

Membru – Vasile Roxana

Membru – Ghită Ionela



DIRECTOR,
Prof. Jigă Raluca Ionela



CUPRINS

ARGUMENT	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	8
I.1. PREZENTARE GENERALĂ	8
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	10
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	14
I.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.	15
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	17
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	23
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	24
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	27
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI	28
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	28
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	34
V.1. RESURSE STRATEGICE	34
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE	35
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI	36

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței Compania Mică, sector 2, București în perioada 2023 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 3 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței Compania Mică, sector 2, București al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița Compania Mică, sector 2, București, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

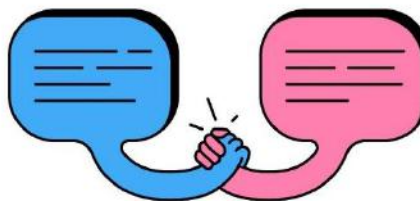
În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;

c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.



MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2026 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița Compania Mică, sector 2, București și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței Compania Mică, sector 2, București.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței Compania Mică, sector 2, București, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;

- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere și ofertă:***

- ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;

- ***Cooperare unitate de învățământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței Compania Mică, sector 2, București;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare.

Politica Grădiniței Compania Mică, sector 2, București în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței Compania Mică, sector 2, București pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița Compania Mică, sector 2, București în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița Compania Mică, sector 2, București, proiectul având ciclul educațional de 3 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- T.1. Creșterea gradului de performanță a activității didactice prin utilizarea unui curriculum modern centrat pe proiecte;
- T.2. Creșterii numărului de utilizatori ai TIC în activitatea din unitate;
- T.3. Îmbogățirea bazei materiale prin achiziționarea materialelor necesare;
- T.4. Promovarea imaginii grădiniței în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei /comunității;
- T.5. Creșterea calității activităților din unitatea preșcolară.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței Compania Mică, sector 2, București s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței Compania Mică, sector 2, București** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- + Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Regulamentul Intern al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- + Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- + Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- + Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- + Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



1.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței Compania Mică, sector 2, București

Grădinița Compania Mică are sediul în Str. Județului, Nr. 23 Sector 2, București. Inițierea deschiderii unei grădinițe a apărut în urma solicitării părinților, care își doresc pentru copiii lor să urmeze o grădiniță în care să poată parcurge Curriculum-ul pentru Educație Timpurie dar și să beneficieze de activitățile extracurriculare și extrașcolare oferite de Grădinița Compania Mică.

Unitatea de învățământ are 4 cadre didactice angajate (1 educatoare și 3 profesori pentru învățământ preșcolat). De asemenea, grădinița dispune de 1 medic pediatru, 1 asistent medical, 1 profesor consilier școlar (2 ore/săptămână), 4 îngrijitoare, 1 administrator de patrimoniu, 1 îngrijitor spații.

Sunt externalizate serviciile de pază și securitate, de contabilitate/administrator financiar , PSI și SSM.

Sediul actual oferă un spațiu generos pentru activitățile formativ-educative, dispunând de 3 săli de clasă, o sală de activități opționale, festivități și activități sportive, o sală de mese, 2 dormitoare cu o capacitate de 15 de paturi, 1 birou managerial, 1 cabinet medical, 3 grupuri sanitare, în suprafață totală de 300 mp și o curte de 400 mp cu un spațiu de joacă generos.

Dotările grădiniței cuprind:

- Mobilier modular 100%;
- Aparatură modernă 80% din necesar;
- 4 calculatoare conectate la internet;
- Dotarea corespunzătoare a sălii de festivități și activități opționale, sport;
- Dotarea curții cu aparate de joacă;
- Cabinet medical dotat cu materiale necesare.

Activitatea în unitate se desfășoară conform Curriculumului pentru Educație Timpurie , grădinița punând la dispoziția preșcolarilor activități extracurriculare atractive:Dezvoltare personală;Limba germană;Ateliere creative.

În fiecare an școlar sunt derulate în grădiniță diverse programe și proiecte educaționale, la nivelul unității/locale/municipale : ("Atelierul meu de creativitate", „Prietenii mei” etc).

Cultura organizațională a grădiniței este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se vor reflecta pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a unității de învățământ: Grădinița Compania Mică,sector 2, București

Adresa: Str. Județului, Nr. 23 Sector 2, București

Repere: Parcul Circului

Tipul unității de învățământ: privat/particular



Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: 0758 246 969

E-mail: gradinita@companiamica.ro

Limba de predare: română

Grădinița Compania Mică, sector 2, București este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program normal și prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

1.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița Compania Mică, sector 2, București este situată în proximitatea Parcului Circului, pe Strada Județului nr.23.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă și acces direct în Parcul Circului, are personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

1.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2023-2024, școlarizăm un număr de 40 copii, înscriși pe 60 de locuri, în normal și program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 3 grupe, astfel: 1 grupă mică (3-4 ani), 1 grupă mijlocie (4-5 ani) și 1 grupă mare (5-6 ani).

1.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în următorii 2 ani școlari este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2024 - 2025	3	60
2025 - 2026	3	60

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Școala Teddybar ,Colegiul Național Goethe.

Rezultatele școlare ale copiilor absolvenți sunt de FB în proporție ridicată.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița Compania Mică,sector 2, București ori de către unități de învățământ de stat/particular , prin asociere, potrivit legislației în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane:

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice). Grădinița Compania Mică,sector 2, București are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului și președintelui Consiliului de Administrație ,care este desemnat de persoana fondatoare a Asociației . Directorul exercită conducerea educativă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale și președintele Consiliului de Administrație exercită funcția executivă. Directorul este subordonat Asociației Compania Mică, reprezentat prin președintele acesteia. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița Compania Mică,sector 2, București are 3 educatoare titulare și 1 suplinitoare necalificată.

PERSONAL DIDACTIC							
Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Cumul	Gradul I	Gradul II	Debutanți
3	0	0	1	0	0	0	3

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că peste 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- 75% cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Îngrijitoare copii

Personalul didactic al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița Compania Mică, sector 2, București respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

1.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 3 educatoare titulare și 1 suplinitor necalificat;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar (serviciul este externalizat), 1 medic, 1 asistentă medicală, 1 psiholog școlar, 1 profesor pentru activități extrașcolare, 1 ajutor educator;
- ❖ **personal nedidactic:** 4 îngrijitoare, 1 îngrijitor spații.

1.2.2 RESURSE MATERIALE

Sediul actual oferă un spațiu generos pentru activitățile formativ-educative, dispunând de 3 săli de clasă, o sală de activități opționale, festivități și activități sportive, o sală de mese, 2 dormitoare cu o capacitate de 15 de paturi, 1 birou managerial, 1 cabinet medical, 3 grupuri sanitare, în suprafață totală de 300 mp și o curte de 400 mp cu un spațiu de joacă generos.

Dotările grădiniței cuprind:

- Mobilier modular 100%;
- Aparatură modernă 80% din necesar;
- 4 calculatoare conectate la internet;
- Dotarea corespunzătoare a sălii de festivități și activități opționale, sport;
- Dotarea curții cu aparate de joacă;
- Cabinet medical dotat cu materiale necesare.
- Sălile de grupă sunt utilizate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei
- Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor.
- Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber
- Aparatura tehnică (audio, video, computere).

Grădinița Compania Mică, sector 2, București oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea de incluziuni sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adulții). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 98 %;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița Compania Mică, sector 2, București sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița Compania Mică, sector 2, București oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul instructiv-educativ, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii de dezvoltare:**

- dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
 - opțiunile părinților;
 - nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;
- resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.



Parteneriate:

- USAMV
- Teatrul BiBao
- Asociația ” Voluntarul din noi”
- Grădinița Nr.122,sector 1,București
- Biserica
- Asociația Municipală Sportul Pentru Toti Bucuresti impreuna cu Federatia Romana Sportul Pentru Toti -
- Destiny Park
- etc

Grădinița Compania Mică,sector 2, București va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița Compania Mică,sector 2, București va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Directorul Grădiniței Compania Mică,sector 2, București colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței Compania Mică,sector 2, București

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței Compania Mică,sector 2, București a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A Grădiniței Compania Mică,sector 2, București

Rata de inserție în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței Compania Mică, sector 2, București s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educațională propusă de Grădinița Compania Mică, sector 2, București este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița Compania Mică, sector 2, București va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, desconggestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița Compania Mică, sector 2, București și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița Compania Mică, sector 2, București dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.



Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Compania Mică, sector 2, București.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței Compania Mică, sector 2, București îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița Compania Mică, sector 2, București

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței Compania Mică, sector 2, București am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa proiectelor educaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a proteja mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDS dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opționale și auxiliare de pe piață.

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională de specialitate , în proporții majoritară; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓
---	---

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficiența stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de mese și dormitoare. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Concurența altor gradinite; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2023 – 2023, Grădinița Compania Mică, sector 2, București se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinind numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița Compania Mică, sector 2, București va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru anul școlar 2023-2024, Grădinița Compania Mică, sector 2, București va funcționa cu 3 grupe, cu un număr total de 40 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică – 15 preșcolari
2. Grupa mijlocie – 10 preșcolari
3. Grupa mare – 15 preșcolari.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;

- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței Compania Mică, sector 2, București (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire.
5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

IV. 8. Organigrama unității de învățământ

Asociația Compania Mică

INSPECTORATUL ȘCOLAR

**Grădinița Compania Mică
sector 2 , București**

Consiliul de Administrație

**Comisia pentru Evaluarea și
Asigurarea Calității**

DIRECTOR

Responsabil Structură

**Coordonator programe și
proiecte educative școlare și
extrașcolare**

Consiliul Profesoral

**Consiliul Reprezentativ al
Părinților**

- Comisia pentru curriculum
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Personal didactic auxiliar

COPII

PĂRINȚI

CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței Compania Mică, sector 2, București

Grădinița „Compania Mică” **promovează** valorile educației europene, într-un parteneriat deschis cu părinții și comunitatea locală, pentru formarea și dezvoltarea comportamentelor educației timpurii.

MISIUNEA Grădiniței Compania Mică, sector 2, București derivă din: valorile educației, documentele educaționale în vigoare, necesitatea coordonării cu standardele și cerințele europene în domeniul educației și principiile calității educației.

Aici se întregesc „CEI ȘAPTE ANI DE-ACASA”, cu implicare, prin calitatea și performanța cadrelor didactice responsabile.

Părinți implicați și copii educați în Grădinița „Compania Mică” este deviza grădiniței noastre.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița Compania Mică, sector 2, București, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița Compania Mică, sector 2, București se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței Compania Mică, sector 2, București, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței Compania Mică, sector 2, București în perioada 2023 - 2026:

T1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Compania Mică, sector 2, București.

T4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țăintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări/fonduri pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p>2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.</p>

<p>noi a calității managementului instituțional.</p>	<p>e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.</p>
<p>3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p>

<p>predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.</p>	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.</p> <p>b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.</p> <p>c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.</p> <p>d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.</p> <p>b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate.</p> <p>c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).</p> <p>d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</p>
	<p>3. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.</p> <p>b. Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.</p> <p>c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.</p>
<p>4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p>

fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței;
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Sală de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibiblioteca cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

V.2. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI



CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița Compania Mică, sector 2, București și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;

- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în lunile iulie -septembrie 2023, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a Grădinița Compania Mică, sector 2, București*);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița Compania Mică, sector 2, București.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței Compania Mică, sector 2, București are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței Compania Mică, sector 2, București fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracuriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracuriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;

- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemii de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 3 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanță pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 100 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	2024/2025/2026	30 Iunie 2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
2. Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie 2024/2025/2026	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 10%.	2024/2025/2026	2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatorele
6. Stabilirea programului a cel puțin 3 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatorele și conducerea grădiniței
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatorele
8. Creșterea anuală cu 10% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul, educatoarele
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatorele, conducerea grădiniței
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul Educatorele

11. Desfășurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
13. Realizarea a două asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
15. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
16. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 15% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

Nr. 825/01.09.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 16.10.2023

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2023 – 2024
Grădinița Compania Mică

DIRECTOR,
Prof. Jigă Raluca Ionela

**PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2023-2024 am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, din cele 6 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței Compania Mică, sector 2, București în perioada 2023-2026, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 4 ținte prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială.</p> <p>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar.</p> <p>c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.</p> <p>b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice.</p> <p>c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente.</p> <p>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar.</p> <p>b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari.</p> <p>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

<p>2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES. <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale. <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
<p>3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

<p>oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p>4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>



ȚINTA STRATEGICĂ

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

1.1 Opțiunea curriculară:

- Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială.
- Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar.
- Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.

Nr. crt.	Obiective care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea rezultatelor învățării.	Acțiuni propuse care monitorizează absentează copiilor prin completarea lunară a fișelor de absențe	Resurse umane, materiale, financiare, consumabile / bugetul unității	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Fișe de evaluare și monitorizare
2.	Activizarea copiilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale copiilor și prin acordarea sprijinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul copiilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care copilul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze	Copii, educatoare, consilier educativ, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul unității	Educatoare, Comisia pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteism și abandon înregistrată, nivelul de participare a copiilor la activități



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Judetului 23, Bucuresti sector 2

+40 758 246 969

office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

		activitatea din unitatea de învățământ, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar					
3.	Recuperarea copiilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la grupele de copii cu un absenteism ridicat	Copii, educatoare, /echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 activități pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere

1.2 Opțiunea – resurse umane

- O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.
- Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea unei bune colaborări a grădiniței cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții
		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților”	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 7

+40.758.246.969

office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

2.	Responsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre copii, cadru didactic-copil, de a antrena copiii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)	Educatoare, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul unității	Educatoare Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/diplome de participare
----	--------------------------------------	---	---	---	----------------------------	---	-----------------------------------

1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluarile calendaristice
	Menținerea a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți copiii.	Optimizarea utilizării mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării				de fiecare cadru didactic	procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne
2.	Stimularea copiilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități copiilor prin acordarea de stimulente materiale	Copii, CA, Comisia de acordare a stimulentei / legislația în vigoare, consumabile/bugetul unității	Educatoare, Comisia de acordare a stimulentei, CA	Conform calendarului	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. copii beneficiari, statistici

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar.

b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari.



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020
Judetului 23, București sector 2

+40 758 246 969, office@companiamica.ro www.companiamica.ro

CIF: 48789384

c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru

personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în unitatea de învățământ, la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a absenteismului școlar, susținerea copiilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Educatore, coordonatorul pentru programe și proiecte, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Educatore, Coordonatorul pentru proiecte și programe, Comisia pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a absenteismului/modul în parteneriat cu comunitatea locală	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

2.1 Opțiunea curriculară:

- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
- Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.
- Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.
- Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 2

+40 758 246 969 office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatore, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatore	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatore, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatore, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatore / consumabile / bugetul unității	Educatore	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatore, copii / consumabile / bugetul unității	Educatore	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

2.2 Opțiunea – resurse umane

- Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.
- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020
Judetului 23, București sector 2

+40 758 246 969, office@companiamica.ro www.companiamica.ro

CIF: 48789384

c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu

CJRAE.

d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unității	Educatoare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unității/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți copiii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Nr. parteneriatelor or Lista de copii asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Judetului 23, București sector 2

+40 758 246 969, office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

didactic de
sprijin

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.

b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr. crt.	Obiective bazei materiale a grădiniței	Acțiuni propuse	Resurse umane, și materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
		Achiziția de joace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic, și materială existentă / bugetul unității și alte fonduri	Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, ofertei și sugestiilor	Indicatori de performanță la material pentru copii cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Mediul achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul unității, sumele obținute, proiecte și parteneriate

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	246 969 office@companiamica.ro Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul unității	Consilier educative Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

3.1 Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane și materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță și	Plan de evaluare
	Construcția și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Proiectarea și implementarea unor acțiuni manageriale, plecând de la nevoile unității și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, personal auxiliar / legislație, echipamente, consumabile / bugetul unității	Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii și catedre		Documentația de lucru corect elaborată pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP,	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 2

+40 758 246 969, office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

	spiritului de echipă și a modelelor competitive	CA, comisii de lucru, dezbateri				management de calitate	Procesele verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul unității	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDS în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Consilier educativ, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDS să fie realizată prin dialogul cu părinții.	Oferta CDS Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

3.2 Opțiunea – resurse umane

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.
- Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Industria 23, București, sector 2

+40 758 246 060, office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, copii, reprezentanți ai comunității	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal nedidactic/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director Membrii C.A. Comisia C.E.A.C.	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale școlii de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal auxiliar și nedidactic Educatoare	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național	Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore	Fișe de asistență la ore



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul Iași, București sector 2

+40 758 246 969

office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

	și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici				80% din lecții sunt susținute prin metode active	
4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic și didactic auxiliar	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar / bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiune propusă	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Impactul proiectelor	Evaluare
	Atragerea sponsorizării pentru derularea proiectelor grădiniței	Acțiunea propusă proiectelor ale grădiniței	Resurse umane, materiale, financiare proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere		Impactul proiectelor ale grădiniței cofinanțate în proporție de 70%	Evaluare proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Judetului 23, Bucuresti sector 2

+40 758 246 969 office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

2.	<p>Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare</p> <p>Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate</p>	<p>Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite</p> <p>Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale</p> <p>Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare</p> <p>Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări</p>	<p>Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, contribuții</p>	<p>Director</p> <p>Administrator financiar</p> <p>Comisia de recepție</p>	Anual	<p>Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate</p>	<p>Contracte sponsorizare</p> <p>Achiziții realizate</p> <p>Lucrări de reparație recepționate</p> <p>Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor</p>
----	--	--	--	---	-------	---	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, consilier educativ, membri ai comunității	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 2

+40.758 246.969 office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de învățământ ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, copii /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul unității	Director Consilier educativ Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat
----	---	---	---	---	----------------------	--	---

4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

4.1 Opțiunea curriculară:

- Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.
- Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.
- Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare, etc.	Responsabilități de acțiune	Termeni de realizare	Indicatori de performanță și eficiență	Evaluare
	Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi	Identificarea și aplicarea de chestionare părinților și adresarea de întrebări copiilor	Educatore / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Evaluare chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul activităților, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de	Educatore / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Educatore	Conform planificării	În planificarea activităților sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare grupă se dezbate teme cu	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020
Judetului 23, București sector 2

CIF: 48789384

+40 758 246 969, office@companiamica.ro, www.companiamica.ro

	reflecție, realizarea unor				privire la bullying și violență. desene, postere, lucru în echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viața grupei în general)	
	dezbateri/ discuții de grup					
	Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creșterea coeziunii acestora (activități culturale artistice, excursii, tabere școlare, activități alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);	Educatoare, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Conform planificării	La nivelul unității și învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între copii	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

4.2 Opțiunea – resurse umane

- Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
- Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 2

+40.758.246.969 office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

1.	Colaborare grădiniță – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentală, lecturate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul grupei	Grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice / bugetul unității, sponsorizări	Grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Educatore / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Cadre didactice	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificați copiii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Atragerea de sponsorizări și donații.
- Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Împrejm. corespunzătoare	Obiective a	Acțiuni propuse pentru achiziția de sisteme de	Resurse materiale, financiare / baza materială existentă	Responsabilități	Termenul de realizare	Indicatori de performanță	Fondurile accesate
	spațiului școlar		Securitate performante	baza materială existentă	Coordonator proiecte și programe		siguranță pentru copii	

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Găzduirea unor evenimente comunitare.
- Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
- Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali



Grădinița Compania Mică

autorizație OMEC 5309/28.08.2020

CIF: 48789384

Județul 23, București sector 2

40.758.246.060 office@companiamica.ro

www.companiamica.ro

Nr. crt.	Implicarea unității în activitățile organizate de grădiniță, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Obiectivele proiectelor educative în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației globale”, „Spune NU violenței”, „Violența, de la cauză, la efect”, „Violența naște violență”, Spune stop violenței!” etc.	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare,	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
				Coordonator proiecte și programe / baza materială a unității / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice Coordonator proiecte și programe		3 partea de violenței	

